

Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA



BSPJI Palembang

LAPORAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Kementerian
Perindustrian

BSPJI
PALEMBANG



2023



0811-7858-001



BARISTANDPALEMBANG.KEMENPERIN@GMAIL.COM



JL. PERINDUSTRIAN II NO.12 PALEMBANG



WWW.BSPJIPALEMBANG.KEMENPERIN.GO.ID

KATA PENGANTAR


Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa, pelaksanaan kegiatan Layanan informasi Publik Tahun 2022 telah selesai dengan baik.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban administratif maupun teknis, yang selama ini merupakan bagian dari pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Palembang.

Dengan telah tersusunnya laporan ini kami menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu / berpartisipasi sehingga Layanan Informasi Tahun 2022 ini dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Akhirnya, semoga laporan ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan , dan dengan keterbatasan yang ada, kami mohon kritik dan saran untuk kesempurnaan laporan ini.

Palembang, 01 Februari 2023
Kepala BSPJI Palembang



Syamdian

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
A. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik.....	1
B. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik.....	9
1. Sarana dan prasarana Pelayanan Informasi Publik.....	9
2. Sumber Daya Manusia yang menangani Pelayanan Informasi.....	13
3. Kegiatan yang dilaksanakan terkait layanan Informasi/Keterbukaan Informasi/PPID.....	14
4. Foto sarana, prasarana dan kegiatan yang dilaksanakan dan diikuti terkait PPID	15
5. Inovasi yang terkait dengan layanan informasi.....	17
C. Rincian Pelayanan Informasi Publik Pada Tahun 2022	18
1. Jumlah Permohonan Informasi Publik	18
2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permohonan Informasi Publik.....	18
3. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan	18
4. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang ditolak beserta alasannya	18
D. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	19
E. Kendala Eksternal Dan Internal Dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik	19
F. Rekomendasi Dan Rencana Tindak Lanjut Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi	19



DAFTAR TABEL

Table 1. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) BSPJI Palembang 13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan beranda BSPJI Palembang 1	2
Gambar 2. Menu Informasi Publik yang dapat dilihat masyarakat	2
Gambar 3. Informasi berkala, Setiap Saat dan Serta Merta.....	3
Gambar 4. Standar Pelayanan BSPJI Palembang.....	3
Gambar 5. Standard Operational Procedure (SOP).....	4
Gambar 6. Formulir isian Permohonan Informasi Publik.....	5
Gambar 7. Kode Etik Pelayanan	5
Gambar 8. Standard Perilaku, Kewajiban dan Larangan Pelayanan Publik.....	6
Gambar 9. Prosedur Pengajuan Layanan Publik	6
Gambar 10. Larangan dalam melayani	7
Gambar 11. Hasil Survey Kepuasan Pelanggan	7
Gambar 12. Ruang Pelayanan Unit Pelayanan Publik.....	9
Gambar 13. Ruang Pusat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	10
Gambar 14. Ruang Pelayanan Penerimaan Sampel	10
Gambar 15. Ruang Penerimaan tamu.....	11
Gambar 16. Ruang Taman Bermain	11
Gambar 17. Kegiatan Rapat Komite Ketidakberpihakan	15
Gambar 18. Kegiatan FGD Integrasi Layanan Jasa BSPJI & Penetapan SPM	16
Gambar 19. Jumlah Permintaan Informasi Tahun 2022.....	18

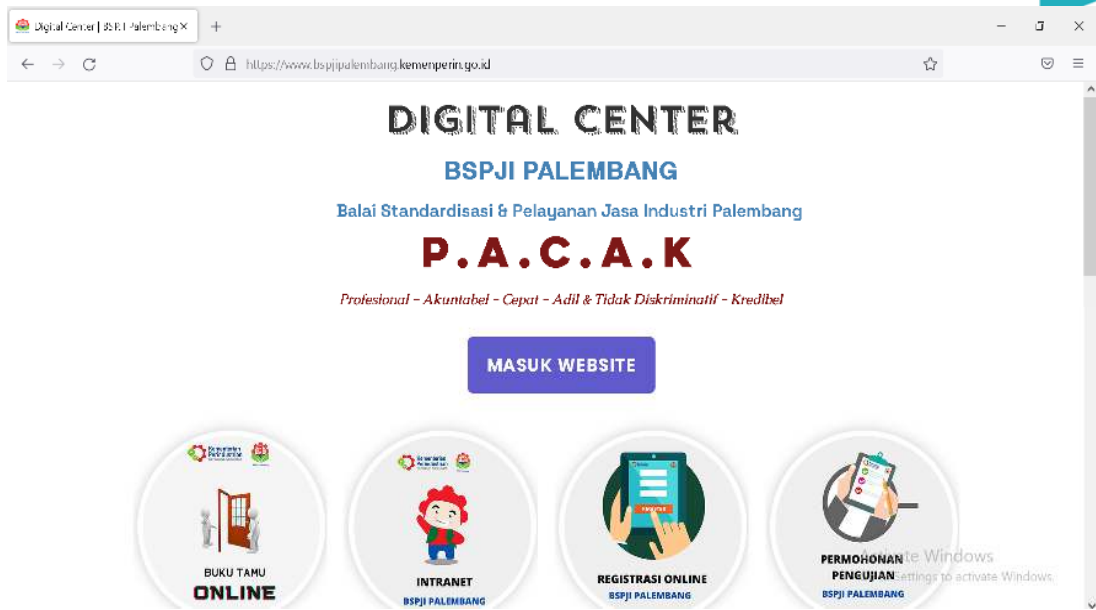
A. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Keterbukaan informasi di BSPJI Palembang merupakan proses yang berlangsung mulai tahun . BSPJI Palembang melaksanakan layanan informasi publik yang didasarkan pada Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP).

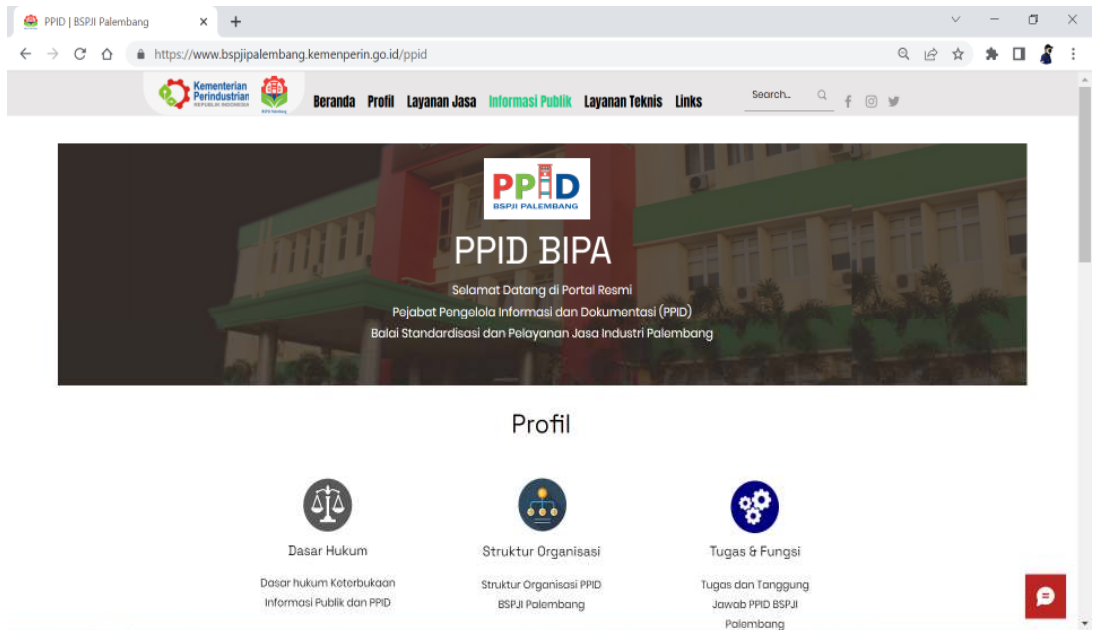
Tujuan dari Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik adalah:

- 1) menjamin hak warga negara untuk mengetahui rencana pembuatan kebijakan publik, program kebijakan publik, dan proses pengambilan keputusan publik, serta alasan pengambilan suatu keputusan publik;
- 2) mendorong partisipasi masyarakat dalam proses pengambilan kebijakan publik;
- 3) meningkatkan peran aktif masyarakat dalam pengambilan kebijakan publik dan pengelolaan Badan Publik yang baik;
- 4) mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan;
- 5) mengetahui alasan kebijakan publik yang mempengaruhi hajat hidup orang banyak;
- 6) mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan/atau
- 7) meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi dilingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas.

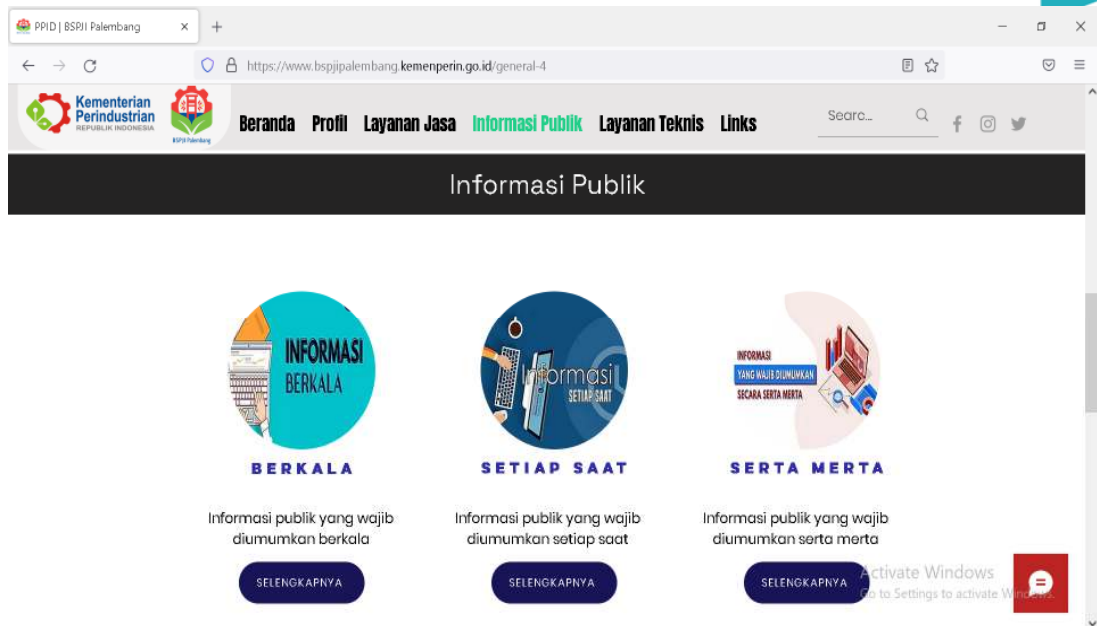
Informasi layanan publik BSPJI Palembang dapat diakses via website bspjipalembang.kemenperin.go.id. berikut contoh tampilan website :



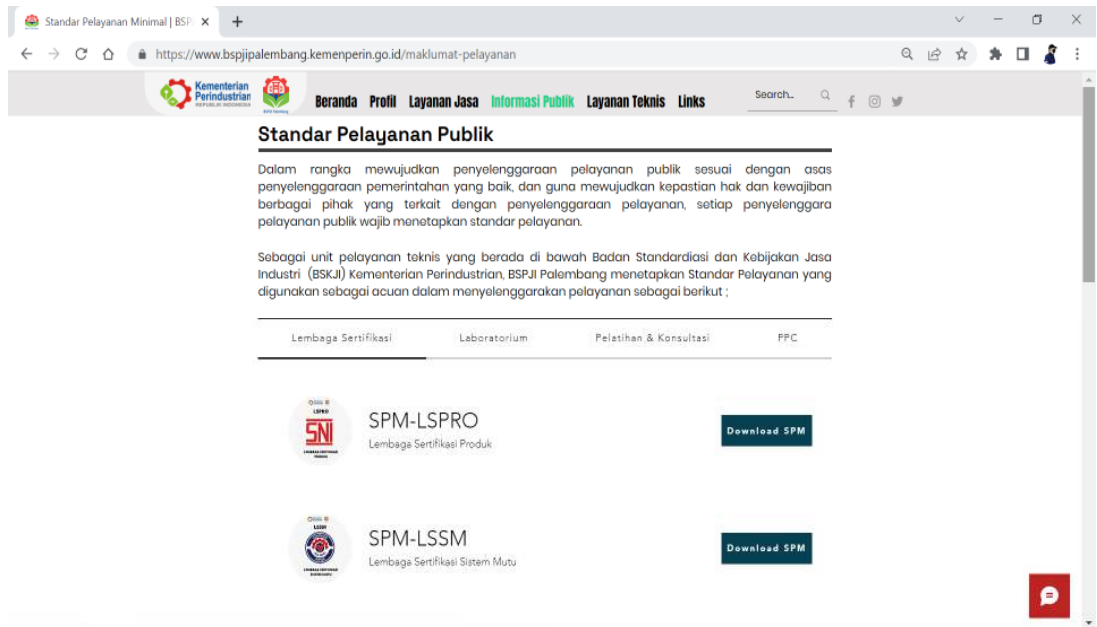
Gambar 1. Tampilan beranda BSPJI Palembang



Gambar 2. Menu Informasi Publik yang dapat dilihat masyarakat



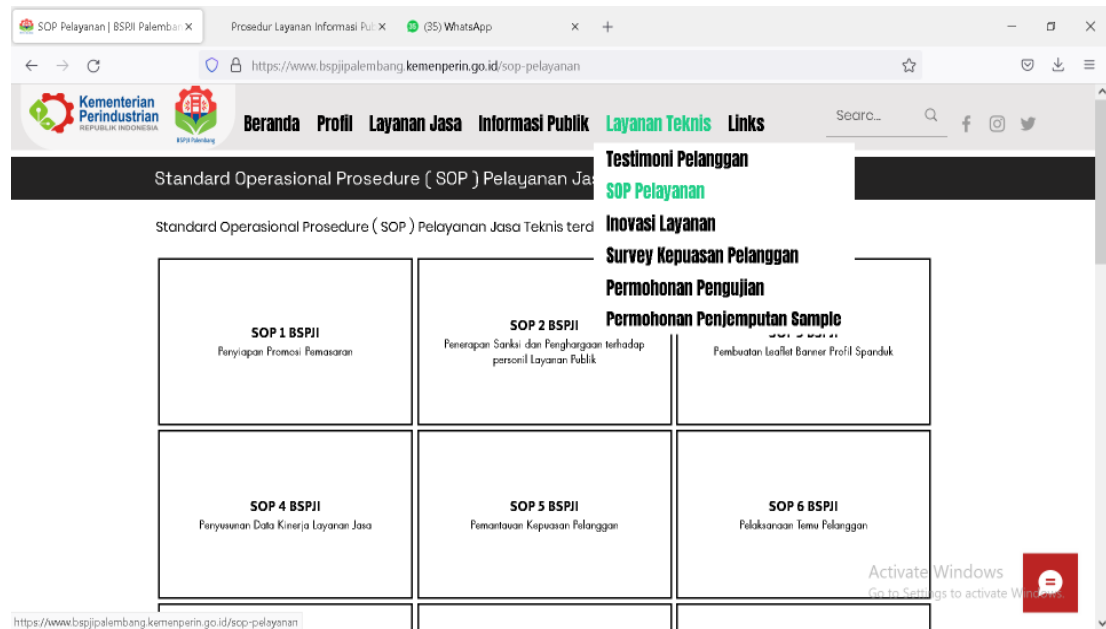
Gambar 3. Informasi berkala, Setiap Saat dan Serta Merta



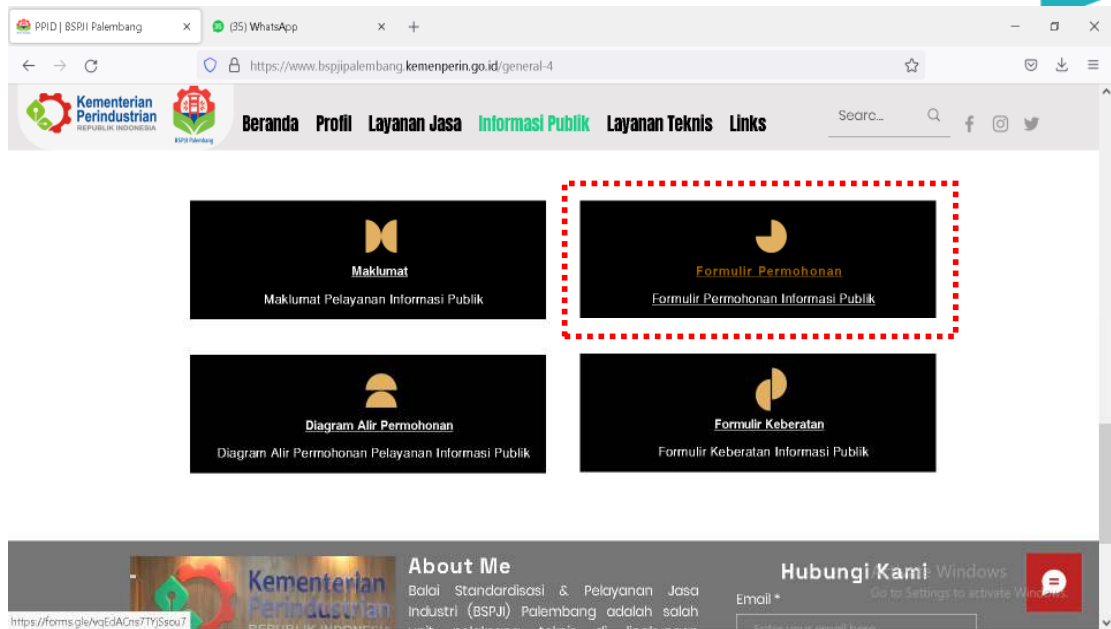
Gambar 4. Standar Pelayanan BSPJI Palembang

Standar Pelayanan BSPJI Palembang antara lain :

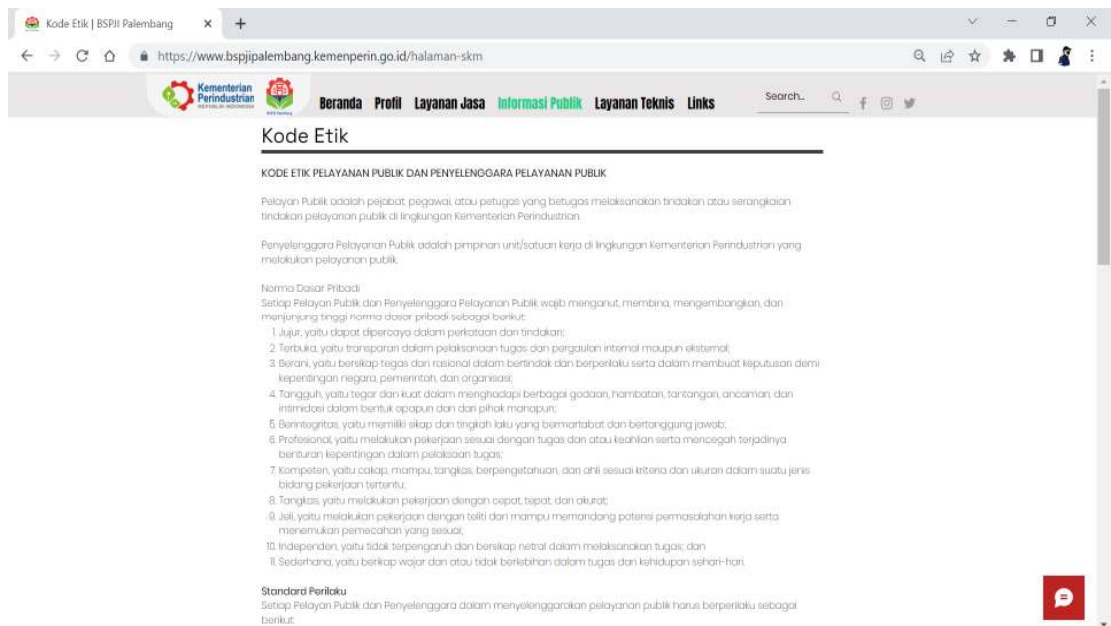
1. Layanan jasa pengujian maksimal 14 hari kerja
2. Layanan jasa kalibrasi
 - a. Maks. 10 hari kerja untuk 1-4 alat
 - b. Maks. 15 hari kerja untuk 5-10 alat
 - c. Maks. 20 hari kerja untuk 11-15 alat
 - d. Maks. 25 hari kerja untuk 16-50 alat
 - e. Maks. 50 hari kerja untuk lebih dari 50 alat
3. Layanan Jasa Sertifikasi Produk maksimal 41 hari kerja (diluar pengujian)
4. Layanan Jasa Sertifikasi Sistem Mutu maksimal 41 hari kerja
5. Layanan Jasa Pelatihan maksimal 11 hari kerja



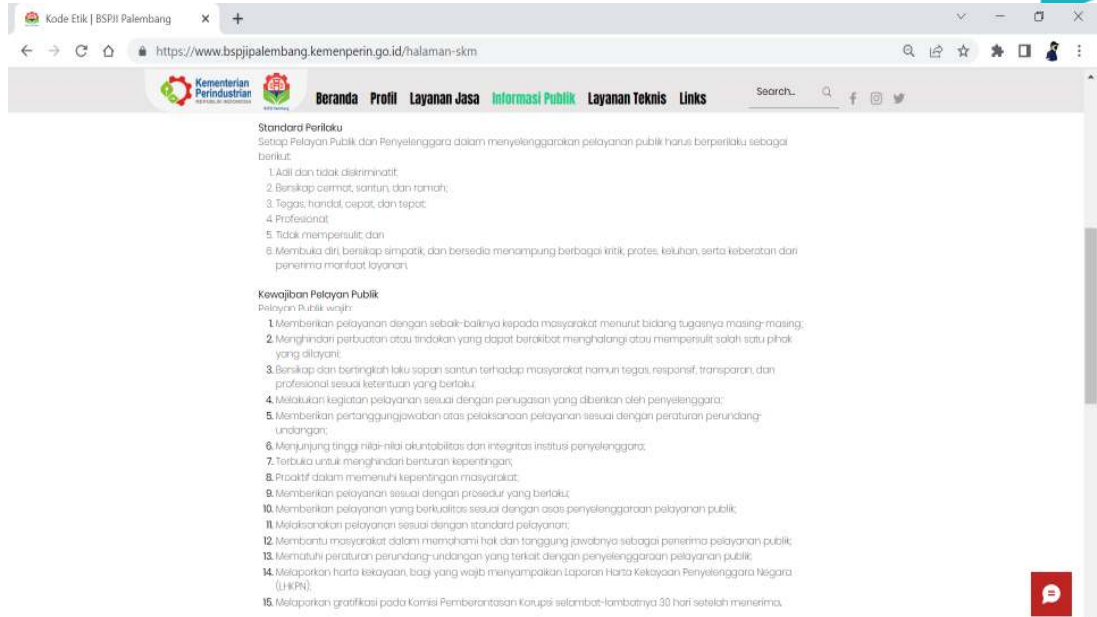
Gambar 5. Standard Operational Procedure (SOP)



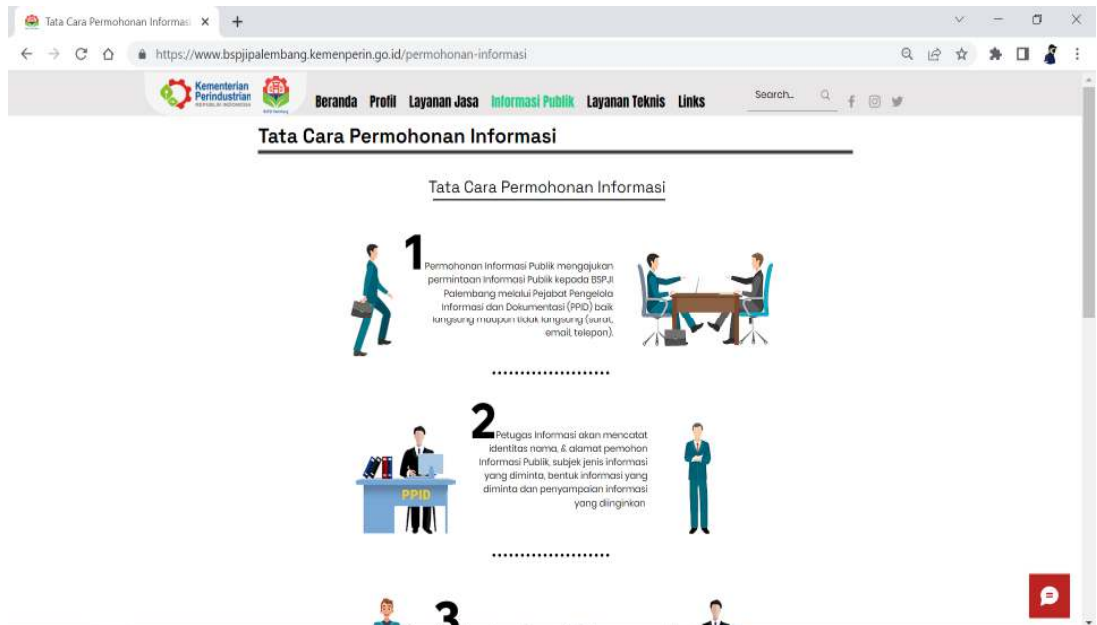
Gambar 6. Formulir isian Permohonan Informasi Publik



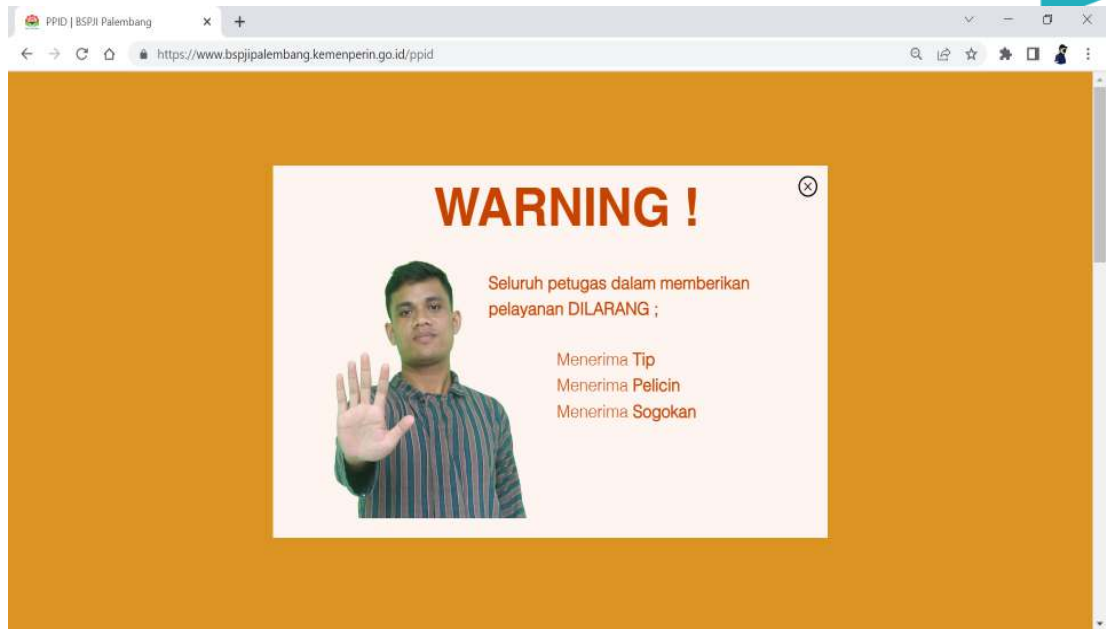
Gambar 7. Kode Etik Pelayanan



Gambar 8. Standard Perilaku, Kewajiban dan Larangan Pelayanan Publik



Gambar 9. Prosedur Pengajuan Layanan Publik




Gambar 10. Larangan dalam melayani



Gambar 11. Hasil Survey Kepuasan Pelanggan

Sebagai pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), BSPJI Palembang telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

Kepala BSPJI Industri Palembang telah menunjuk dan mengangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan menginstruksikan

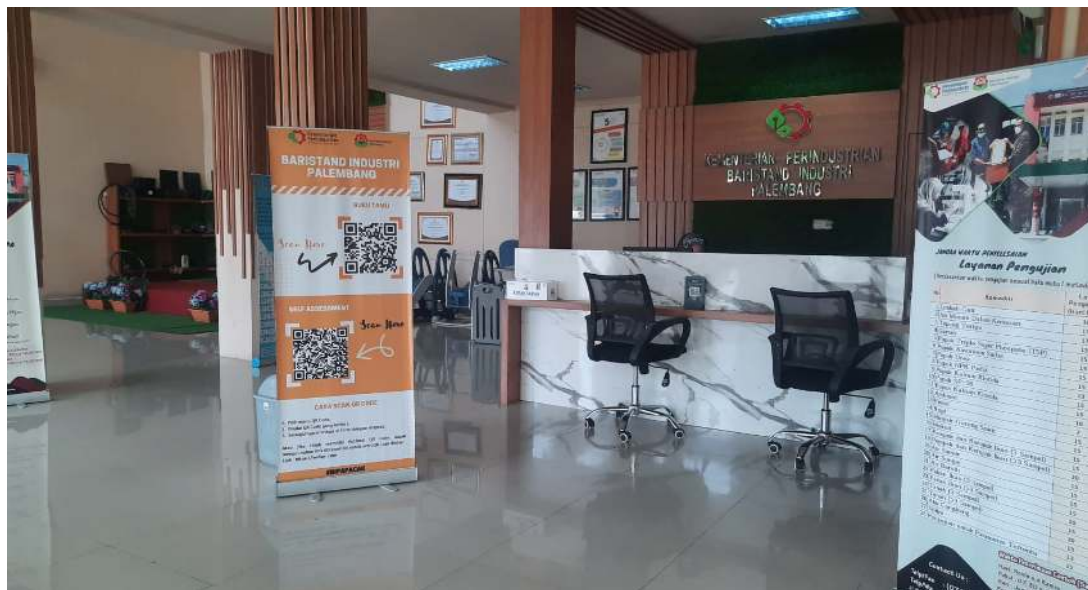


untuk mengemban fungsi pengelola informasi dan atau dokumentasi pada unit kerjanya sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Daerah melalui Surat Keputusan (No. 08 Tahun 2020 tanggal 02 Januari 2020) Kepala BSPJI Palembang tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan BSPJI Palembang.

B. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. Sarana dan prasarana Pelayanan Informasi Publik

BSPJI Palembang memiliki ruang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) yang terletak di lantai dasar gedung BSPJI Palembang di Jalan Perindustrian II No. 12, Km. 9, Palembang yang dilengkapi dengan meja, kursi, telepon, perangkat komputer, printer, scanner dan kotak saran. Tujuan dari Ruang PTSP adalah untuk memberikan informasi publik terkait pelayanan maupun informasi lainnya yang dibutuhkan oleh masyarakat.



Gambar 12. Ruang Pelayanan Unit Pelayanan Publik



Gambar 13. Ruang Pusat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi



Gambar 14. Ruang Pelayanan Penerimaan Sampel



Gambar 15. Ruang Penerimaan tamu



Gambar 16. Ruang Taman Bermain

BSPJI Palembang pada tahun 2022 mengembangkan website baru dari baristandpalembang.kemenperin.go.id kemudian migrasi ke website baru BSPJI Palembang (<http://bspjipalembang.kemenperin.go.id>) informasi yang disajikan sesuai amanat UU KIP. Jenis-jenis informasi yang dimuat di Website meliputi:

a. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala:

- Profil BSPJI Palembang
- Program/Kegiatan BSPJI Palembang
- Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAK/L) BSPJI Palembang
- Kerangka Acuan Kerja
- Agenda Kegiatan BSPJI Palembang
- Dokumen kinerja
- Laporan keuangan
- Laporan Barang Milik Negara
- Laporan Akses Informasi Publik
- Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan (Berdampak Bagi Publik)
- Mekanisme Pengaduan Masyarakat
- Pengadaan Barang dan Jasa

b. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat

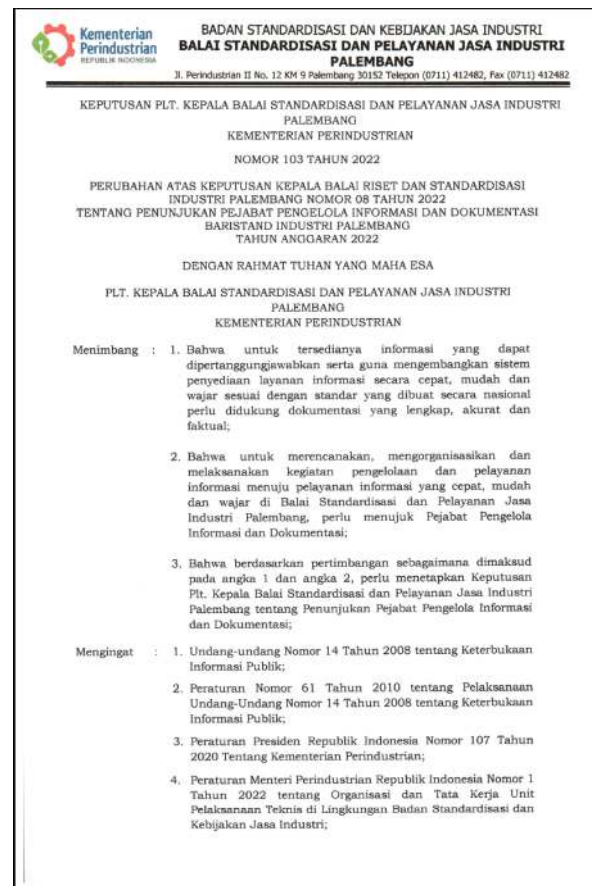
- Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan terkait Industri
- Informasi tentang administrasi, kepegawaian, dan keuangan
- Pengumuman pengadaan barang dan jasa
- Tarif Jasa Layanan
- Agenda Kegiatan BSPJI Palembang
- Hasil Penelitian BSPJI Palembang
- Tata cara memperoleh informasi publik, cara pengajuan keberatan, dan proses penyelesaian sengketa
- Informasi Setiap Saat lainnya, antara lain:
 - 1) Renstra 2020-2024
 - 2) Judul dan Jurnal Hasil Riset BSPJI Palembang
 - 3) RKAKL Tahun 2017-2020
 - 4) Laporan Keuangan (BMN, LAKIP)
 - 5) Survei Kepuasan Pelanggan

2. Sumber Daya Manusia yang menangani Pelayanan Informasi

Pada tahun 2022 dikeluarkan Surat Keputusan oleh Plt Kepala BSPJI Palembang Nomor 103 Tahun 2022 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) BSPJI Palembang.

Tabel 1. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) BSPJI Palembang

No.	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
1.	Syamdian	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi dan Data Publik
2.	Ade Faradilla	Ketua	Mempersiapkan dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi dan Data Publik
3.	Febri Guswandi	Wakil Ketua	Mempersiapkan dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi dan Data Publik
4.	Rosnani	Anggota	Melaksanakan kegiatan pengelolaan layanan informasi dan data publik
5.	Yusri Lisdiana	Anggota	
6.	Dwi Meylitasari Br. Tarigan	Anggota	
7.	Harris Alfian Situmorang	Anggota	
8.	Julia Dwi Lestari	Anggota	
9.	Dhebi Julistyah	Anggota	
10.	Ema Luvita Sari	Anggota	
11.	Fikry Fajryn	Anggota	
12.	Mefta Hulzanah	Anggota	
13.	Yuni Amrina	Anggota	



3. Kegiatan yang dilaksanakan terkait layanan Informasi/Keterbukaan Informasi/PPID

Adapun kegiatan yang dilaksanakan terkait layanan Informasi/Keterbukaan Informasi Publik pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- a. Kegiatan Rapat Komite Ketidakterbukaan Tahun 2022 yang dilaksanakan di Ruang Meeting Lantai II Kantor BSPJI Palembang pada Jumat, 05 Agustus 2022 dihadiri oleh kepala P4SI BSKJI, Ir. Enuh Rosdeni, M.Eng selaku ketua komite ketidakterbukaan, Prof. Dr. Ir. Andy Mulyana, M.Sc (Rektor Universitas Musi Rawas) sebagai wakil ketua komite, Dr Ir. Nur Ahmadi dari Asosiasi Gapkindo Provinsi Sumatera Selatan serta Dedi Suyetno, ST sebagai anggota perwakilan perusahaan (PT. Sri Trang Lingga Indonesia).

b. Kegiatan Focus Group Discussion (FGD) Integrasi Layanan Jasa BSPJI dan Penetapan Standar Pelayanan Minimal BSPJI Palembang yang diadakan di Hotel Excelton Palembang, Selasa, 18 Oktober 2022 diikuti oleh 20 perusahaan yang bergerak di industri crumb rubber serta Ketua & pengurus Gapkindo Sumatera Selatan.

4. Foto sarana, prasarana dan kegiatan yang dilaksanakan dan diikuti terkait PPID



Gambar 17. Kegiatan Rapat Komite Ketidakberpihakan



Gambar 18. Kegiatan FGD Integrasi Layanan Jasa BSPJI & Penetapan SPM

Anggaran layanan informasi publik beserta penggunaanya

Anggaran pelayanan Informasi Publik terkait dengan tugas dan kewenangan PPID dibebankan pada anggaran BSPJI Palembang. Anggaran tersebut digunakan untuk:

1. Bahan promosi Januari – Desember 2022 = Rp 90.328.000,-
2. Perjalanan Kunjungan Industri dan pemasaran = Rp 26. 402.000,-
 - Kunjungan ke Pemerintah Daerah setempat
 - Pengumpulan data industri yang ada di Sumatera Selatan dan update
 - Survey dan kunjungan ke industri yang belum menjadi pelanggan

5. Inovasi yang terkait dengan layanan informasi

Pada tahun 2022 terdapat beberapa inovasi layanan antara lain :

a. Layanan JEMS (Jemput Sample)

Pelanggan BSPJI Palembang bisa mengajukan permohonan untuk jemput sampel ketempat (khusus wilayah Palembang) dengan mengisi form di website H-1. Inovasi ini memudahkan pelanggan yang ingin melakukan pengujian tetapi tidak bisa mengantarkannya langsung. Layanan ini didorong oleh kondisi pandemi covid-19 yang melanda negeri ini sehingga beberapa perusahaan membatasi pegawainya untuk berpergian. Dari JemS ini pelanggan juga bisa melakukan pengisian aplikasi SiPiPiT melalui perangkat yang dibawa oleh petugas.

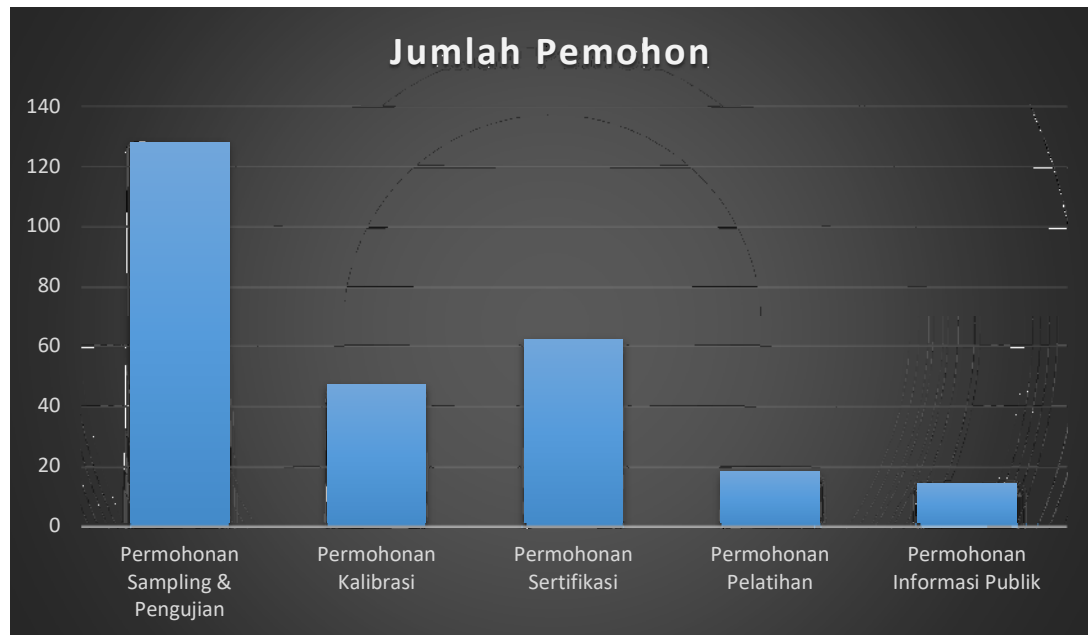
b. Layanan Bisicon (Bimbingan & Konsultasi Conference)

Layanan ini untuk mengakomodir pelanggan BSPJI Palembang yang berlokasi jauh dari kantor BSPJI Palembang. Layanan ini diberikan kepada pelanggan yang membutuhkan jasa konsultasi dan bimbingan baik untuk teknis pengujian, sertifikasi, optimalisasi teknologi dan lainnya.

C. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PADA TAHUN 2022

1. Jumlah Permohonan Informasi Publik

Pemohon informasi terdiri dari mahasiswa, instansi pemerintah Perusahaan Swasta dan BUMN. Dalam rangka menggunakan layanan BSPJI Palembang, jumlah permohonan informasi selama tahun 2022 sebanyak 269.



Gambar 19. Jumlah Permintaan Informasi Tahun 2022

2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permohonan Informasi Publik

Dalam memberikan informasi kepada masyarakat waktu yang diperlukan dalam memenuhi permohonan informasi Publik dengan Klasifikasi tertentu. Permohonan-permohonan tersebut dijawab dengan waktu rata-rata 1 (satu) kerja dengan waktu maksimal 2 hari kerja.

3. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan

Jumlah permohonan sebanyak 269 secara teknis dilaksanakan dengan respon yang baik

4. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang ditolak beserta alasannya

Tidak ada permohonan yang ditolak.

D. RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

Selama tahun 2022 PPID di lingkungan BSPJI Palembang belum pernah menerima keberatan

E. KENDALA EKSTERNAL DAN INTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Pada tampilan website BSPJI Palembang yang baru terdapat fitur Chat Live untuk mengakomodasi pengunjung website dalam berkomunikasi secara langsung terkait layanan yang disediakan, akan tetapi terkadang dibebberapa kesempatan komunikasi yang berjalan tidak benar-benar terjadi secara realtime dan baru dibalas beberapa jam/hari kemudian, kendalanya adalah karena fitur chat live tersebut hanya bisa dibuka pada single akun yang disave pada komputer/laptop, sehingga pada saat admin sedang tidak membuka komputer/laptop, chat dari pengunjung tidak bisa direspon.

F. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI

Penggunaan fitur Chat Live pada website sangat membantu pengunjung yang ingin mendapatkan informasi lebih terkait layanan di BSPJI Palembang, akan tetapi fitur tersebut perlu di upgrade supaya bisa lebih optimal, mungkin bisa di integrasikan dengan media WhatsApp (WA) sehingga komunikasi bisa berjalan lebih maksimal.